

Taushetserklæring og retningslinjer frivilligsentralen.

- Jeg er kjent med at jeg i henhold til krav fastsatt i lov*) har taushetsplikt om alle personlige opplysninger som jeg er blitt kjent med i mitt arbeid i tilknytning til frivilligsentralen.
- Personlige opplysninger som er gitt av en bruker i forbindelse med saksbehandling og/eller hjelpearbeid, kan etter samtykke fra brukeren, benyttes internt.
- Taushetsplikten gjelder både i den tiden jeg er tilknyttet frivilligsentralen og etter at mitt engasjement er avsluttet.
- Jeg er kjent med at brudd på taushetsplikten er straffbart*)
- På bakgrunn og med min underskrift, forplikter jeg meg til å bevare taushet om alle opplysninger av personlig karakter som jeg blir kjent med gjennom mitt arbeid.

Lovhjemmel:

Lov av 10.02.1967 om behandlingsmåte i forvaltningssaker, m/forskrifter.

Lov av 13.12.1991 om sosiale tjenester m.v med forskrifter.

Diverse særlover med vern om klientforhold.

Alminnelig borgerlig straffelov..... §§ 121 og 144

Taushetspliktens omfang:

Taushetsplikten omfatter helse- og sykdomsforhold, følelsesliv, livssyn, og relegiøsitet, familieforhold og slektskap, utdanning, holdninger, arbeid og økonomiske situasjon, fødested, personnummer, statsborgerskap, yrke, bosted og arbeidssted,-- når brukeren gir opplysninger til daglig leder, frivillig hjelper, eller styret, som ledd i hjelpearbeidet, og når videreformidling kan medføre betydelig skadevirkning for den det gjelder.

RETNINGSLINJER

Som frivillig forplikter jeg meg til å:

- si fra når jeg er syk, eller av annen grunn er forhindret fra å komme.
- si fra når noe ikke fungerer
- si fra når jeg ikke kan fortsette mitt engasjement, også ferie/ opphold
- si fra når jeg vil slutte

Jeg er kjent med og godtar at kontaktperson (daglig leder) har et oppfølgingsansvar og derved har krav på å høre hvordan kontakten med brukeren går.

Dato: _____ Navn: _____